

5月1日(水)開講
受講生募集



＼ 基礎からしっかり学べます! ／

2022 ビジネスパソコン基礎科

【DX推進スキル】

ワード、エクセルの基本・応用操作を身に付け、情報セキュリティに関する知識、インターネット操作、ビジネスメール、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。公的資格試験であるコンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。早期就職のための就職支援(応募書類の書き方・添削、模擬面接、ジョブ・カードの作成支援、就職相談)も行い、職業人に必要なビジネススキル(ビジネスマナー、コミュニケーションスキル)を身につける。

パソコンスキルを身に付けて
“もっと、いい”就職を目指しましょう!!

募集期間

2024年3月1日(金)から
2024年4月9日(火)まで

※締切日の前日までに住所を管轄するハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。

定員

18名

※応募状況により訓練を中止することがあります。

自己負担額

受講料無料(ただし、テキスト代8,360円(税込)は自己負担となります。)

訓練について

2024年5月1日(水)～2024年8月30日(金)

時間：9時00分～15時50分 休日：土、日、祝日、夏季休業日(8月13日(火)～15日(木))



● 応募方法と選考について ●

応募資格

再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の「受講指示」「受講推薦」または「支援指示」を受け取ることができる方。訓練修了後に早期就職が可能な方。

訓練を受けたいのですが



応募方法

入学願書を住所を管轄する公共職業安定所に提出してください。※応募書類は、公共職業安定所にあります。提出された応募書類は返却しません。

必要事項を記入して提出!



選考について

選考は茨城県立日立産業技術専門学院で行います。※受験票はありません。入学願書を提出された方は直接来院してください。

選考日時 2024年4月18日(木) 午前9時

選考方法 適性検査、参考面接
(持ち物：鉛筆2本、ボールペン)

選考場所 茨城県立日立産業技術専門学院
〒316-0032
茨城県日立市西成沢町 3-9-1
☎ 0294-35-6449

合格発表 2024年4月24日(水) 午前9時
※自宅に郵送および茨城県立日立産業技術専門学院ホームページに掲載します。

※申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。



訓練実施場所



特定非営利活動法人 フェイスアップひたち 第1教室
〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3 担当/大友(おおとも)
(JR日立駅 中央口 徒歩 約5分)

0294-59-3922

お問合わせ受付時間：平日 9:00～17:00

フェイスアップひたち

検索

<https://faceup-hitachi.org>



スタッフブログ
更新してます!!



学科

OS 概論

OS の基礎知識と種類、Windows アプリケーションの操作概要と活用、ファイルとフォルダの知識

ネットワーク概要・Web アプリケーション基本技術

LAN の概要、LAN を構成する機器の知識、インターネットサービスのしくみ、メールのアカウント設定、ビジネスメールの知識、HTML/CSS、CMS

セキュリティ

企業や組織だけでなく、個人レベルにおいても欠かせない情報セキュリティに関する正確な知識や対策、セキュリティ関連法制度

就職支援

コミュニケーション、ビジネスマナー、求人情報の収集、求人票の見方、自己理解・仕事理解、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職業相談等

就職活動の準備から
社会人スキルまでOK!!



取得可能な資格

- ✓ コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士 (税込 5,350 円)
- ✓ コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士 (税込 5,350 円)
- ✓ コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技士 (税込 5,350 円)

受験は任意です。受験料は自己負担となります。

実技

パソコン基礎操作

Windows の基礎操作、タッチタイピング実習、文字の変換、ビジネスメール操作実習

ワープロ (Word) 基礎実習

Word の基礎知識、文字の入力、文書の作成、表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能

ワープロ (Word) 応用実習

図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文書の作成、差し込み印刷、長文の作成、文書の校閲、エクセルデータを利用した文書の作成、便利な機能

表計算 (Excel) 基礎実習

Excel の基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、表の印刷、複数シートでの操作、グラフ作成、データベースの利用

表計算 (Excel) 応用実習

関数の利用、表計算の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、複数ブックの操作、データベースの活用、ピボットテーブルとピボットグラフ作成、マクロの作成、便利な機能

CS 試験対策 (ワープロ / 表計算 / 情報セキュリティ)

テキスト、練習問題

パワーポイント活用実習

パワーポイントの基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成、特殊効果の設定、プレゼンテーションをサポートする機能、テーマによるプレゼンテーション製作・発表

櫻庭 恒一郎 (さくらば こういちろう)

メイン講師

● 北海道出身、牡羊座、B 型。
国立大学卒業後、某電機メーカーに入社。基本ソフト開発チームのリーダーを歴任し、社内教育などの講師を担当する。



わかりやすく丁寧な説明を心がけていますので、パソコン初心者の方も安心して参加してください。自信をもって「パソコンできます!」と言えるようになりますよ!

照内 和江 (てるうち かずえ)

就職支援

2級キャリア・コンサルティング技能士
キャリアコンサルタント、産業カウンセラー
● フェイスアップひたち代表理事



人は誰でも年齢問わず、それぞれ悩みや不安を抱えて生きています。同時に人は、その人にしかない強みや使命を必ず持っているものです。皆さん一人一人の悩みや不安にとことん寄り添い、一緒に前を向いて進んでいけるよう誠心誠意サポート致します。

感染症防止対策に取り組んでいます



スタッフの
マスク着用



手指消毒アル
コールの設置



スタッフの
検温 (毎朝)



こまめな
換気

上記以外の取り組み内容：
共用部分の定期的な消毒、手洗い場に石鹸の常備 等

施設見学を随時実施しております★

※電話予約をお願いいたします。



施設や訓練の様子が
事前に確認できるから
安心です!!

- 平日 10:00 ~ 15:30 の間で、ご都合のつく時間をご指定ください。実際の訓練の様子をご覧いただけるほか、当訓練施設のスタッフから訓練について直接ご案内いたします。また、不明点などのご質問にも対応いたします。

STEP.1

● 住居所を管轄する公共職業安定所に施設見学についてご相談いただくか、当教室へ直接ご連絡 (☎ 0294-59-3922) ください。「訓練の見学を希望」とお伝えいただくとスムーズです。



STEP.2

● ご都合のいい日時をご指定いただき、教室にお越しください。※ただし、日時によっては、講義形式の授業を実施していない場合もありますのでご承知おください。



STEP.3

● 実際の訓練の様子や使用するテキスト、施設の設備環境などを当施設のスタッフ (※) よりご説明し、実際にご覧いただけます。不明な点があればご質問ください。※応対スタッフは、マスクを着用させていただきます。

【訓練実施場所】



特定非営利活動法人 フェイスアップひたち 第1教室

〒317-0073

茨城県日立市幸町 1-11-3

☎0294-59-3922

お問合わせ受付時間：平日 9:00 ~ 17:00



❗ 駐車場はありませんが、近隣駐車場をご案内いたします。

● 求職者支援制度について

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて、一定の条件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。ハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取り、募集期間内に必要書類を準備の上、ハローワークへ提出してください。※ 詳しくはハローワークへお問い合わせください。