

# 11月1日(水)開講 受講生募集



基礎からしっかり学べます!!

# 210 パソコン・Web基礎科

(Webデザイン資格コース)

ワード、エクセルの基本・応用及びインターネット操作・ビジネスメールの基礎を身につけ、パワーポイントを活用したプレゼンテーションの基本およびWeb作成の基礎を習得し、コンピュータサービス技能評価試験 (CS 試験) やウェブデザイン技能検定3級の合格を目指す。早期就職のための訓練 (履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブ・カードの作成・就職相談) の指導も行い、職業人に必要なビジネススキル (ビジネススマナー・コミュニケーション) を身につける。



## 募集期間

2023年9月4日(月)から  
2023年10月12日(木)まで

※締切日の前日までに住所を管轄するハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。

## 定員

14名

応募状況により訓練を中止することがあります。

## 自己負担額

受講料無料 (ただし、テキスト代  
11,000円(税込)は自己負担となります)

## 訓練について

2023年11月1日(水)～2024年2月29日(木)

時間:9時00分～15時50分 休日:土、日、祝日 (他、日別計画表による)

## 訓練対象者

● パソコンの基本的な操作ができる者 (起動、終了、文字入力等) ● パソコン操作を必要とする職種の就職を希望する者

## 応募方法と選考について

### 応募資格

再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の「受講指示」「受講推薦」または「支援指示」を受けられる方。訓練修了後に早期就職が可能の方。



訓練を受けたいのですが

### 応募方法

入学願書を住所を管轄する公共職業安定所に提出してください。※応募書類は、公共職業安定所にあります。提出された応募書類は返却しません。



必要事項を記入して提出!

### 選考について

選考は茨城県立日立産業技術専門学院で行います。※受験票はありません。入学願書を提出された方は直接来院してください。

選考日時 2023年10月19日(木)午前9時

選考方法 適性検査、参考面接 (持ち物:鉛筆2本、ボールペン)

選考場所 茨城県立日立産業技術専門学院  
〒316-0032  
茨城県日立市西成沢町 3-9-1  
☎ 0294-35-6449

合格発表 2023年10月23日(月)午前9時  
※自宅に郵送および茨城県立日立産業技術専門学院ホームページに掲載します。

※申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。



## 訓練実施場所



特定非営利活動法人 フェイスアップひたち 第2教室  
〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3 担当/大友(おおとも)  
(JR日立駅 中央口 徒歩 約5分)

0294-59-3922

お問合わせ受付時間:平日 9:00～17:00

フェイスアップひたち

検索

https://faceup-hitachi.org



スタッフブログ  
更新しています!!



学科

**OS 概論**  
OSの基礎知識と種類、Windowsアプリケーションの操作概要と活用、ファイルとフォルダの知識

**ネットワーク概要**  
LANの概要、LANを構成する機器の知識、インターネットサービスのしくみ、メールのアカウント設定、ビジネスメールの知識

**ウェブサイト基礎知識**  
インターネット概論、WWW法務、ウェブデザイン技術、ウェブ標準、ウェブビジュアルデザイン、ユーザビリティ/アクセシビリティ/ユニバーサルデザイン、ウェブサイト設計、ウェブサイト運用、安全衛生

就職支援

コミュニケーション、ビジネスマナー、求人情報の収集、求人票の見方、自己理解・仕事理解、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職業相談等

就職活動の準備から  
社会人スキルまでOK!!



取得可能な資格

- ☑ コンピュータサービス技能評価試験 ワード部門 3級 (税込 5,350円)
  - ☑ コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 (税込 5,350円)
  - ☑ ウェブデザイン技能検定 3級 (学科：税込 6,000円 / 実技：税込 8,000円)
- 受験は任意です。受験料は自己負担となります。

実技

**パソコン基礎講座**  
Windowsの基礎操作、タッチタイピング実習、文字の変換、ビジネスメール操作実習

**ワープロ (Word) 基礎 / 応用実習**  
Wordの基礎知識、文字の入力、文書の作成、表の作成、文書の編集、表現力をアップする機能  
図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文書の作成、差し込み印刷、長文の作成、文書の校閲、エクセルデータを利用した文書の作成、便利な機能

**表計算 (Excel) 基礎 / 応用実習**  
Excelの基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、表の印刷、複数シートの操作、グラフ作成、データベースの利用  
関数の利用、表計算の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、複数ブックの操作、データベースの活用、ピボットテーブルとピボットグラフ作成、マクロの作成、便利な機能

**ワープロ (Word) 試験対策・表計算 (Excel) 試験対策**  
対策テキスト、練習問題

**ウェブサイト基礎実習・ウェブサイト試験対策**  
HTML5の基礎知識、CSS3の基礎知識、Webサイトの構築、トップページの作成、サブページの作成、リンクの設定、Webページの動作検証、サイドメニューのあるWebページの作成、表や動画・マップを挿入したWebページの作成、フォームを利用したWebページの作成、対策テキスト、練習問題

**パワーポイント活用実習**  
パワーポイントの基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成、特殊効果の設定、プレゼンテーションをサポートする機能、テーマによるプレゼンテーション製作・発表

小林 豊 (こばやし ゆたか)

メイン  
講師

● 口癖「〜かしら」「〜じゃろ?」  
福島県いわき市出身。O型。  
職業訓練校での講師歴12年目。  
「わかりやすく、おもしろい」授業  
には定評がある (と思っている)。



できる限り分かりやすく、可能な限り楽しく、皆さまにパソコンの面白さをお伝えしていきたいと思っています。ぜひ一度施設見学にいらしてください。お待ちしております。

照内 和江 (てるうち かずえ)

就職  
支援

2級キャリア・コンサルティング技能士  
キャリアコンサルタント、産業カウンセラー  
● フェイスアップひたち代表理事



人は誰でも年齢問わず、それぞれ悩みや不安を抱えて生きています。同時に人は、その人にしかない強みや使命を必ず持っているものです。皆さん一人一人の悩みや不安にとことん寄り添い、一緒に前を向いて進んでいけるよう誠心誠意サポート致します。

感染症防止対策に取り組んでいます



スタッフの  
マスク着用



手指消毒アル  
コールの設置



スタッフの  
検温 (毎朝)



こまめな  
換気

上記以外の取り組み内容：共用部分の定期的な消毒、座席間に簡易パーテーションの設置、手洗い場に石鹸の常備 等

施設見学を随時実施しております★

※電話予約をお願いいたします。



施設や訓練の様子が  
事前に確認できるから  
安心です!!

● 平日 10:00 ~ 15:30 の間で、ご都合のつく時間をご指定ください。実際の訓練の様子をご覧いただけるほか、当訓練施設のスタッフから訓練について直接ご案内いたします。また、不明点などのご質問にも対応いたします。

STEP.1

● 住居所を管轄する公共職業安定所に施設見学についてご相談いただくか、当教室へ直接ご連絡 (☎ 0294-59-3922) ください。「訓練の見学を希望」とお伝えいただくとスムーズです。



STEP.2

● ご都合のいい日時をご指定いただき、教室にお越しください。※ただし、日時によっては、講義形式の授業を実施していない場合もありますのでご承知おきください。



STEP.3

● 実際の訓練の様子や使用するテキスト、施設の設備環境などを当施設のスタッフ (※) よりご説明し、実際にご覧いただけます。不明な点があればご質問ください。※対応スタッフは、マスクを着用させていただきます。

【訓練実施場所】



特定非営利活動法人 フェイスアップひたち 第2教室  
〒317-0073  
茨城県日立市幸町1-11-3

☎ 0294-59-3922

お問合わせ受付時間：平日 9:00 ~ 17:00



📍 駐車場はありませんが、近隣駐車場をご案内いたします。

● 求職者支援制度について

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて、一定の条件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。ハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取り、募集期間内に必要書類を準備の上、ハローワークへ提出してください。※ 詳しくはハローワークへお問い合わせください。